

شماره مدرک: BL 10 01/02



## آیین‌نامه اعطای‌های مالی و تسهیلاتی

**مدرک معتبر**

مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها

مدارک فاقد مهر سبزرنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار است.

کد مدرک : BL 10 01/02

تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۴/۰۳

صفحه: ۲ از ۴

## آیین نامه اعطای حمایت های مالی و تسهیلاتی



### مقدمه

این آیین نامه با هدف تبیین روش تعریف و ارائه انواع خدمات صندوق نوآوری و شکوفایی و با استناد به مراجع ذیل تدوین شده است:

قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات

آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

### ماده ۱ - تعاریف

۱-۱ - **قانون:** منظور قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات، مصوب جلسه

علنی مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۰۵ مجلس شورای اسلامی است.

۲-۱ - **آیین نامه اجرایی قانون:** منظور آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی

نوآوری ها و اختراعات مصوب جلسه مورخ ۹۱/۰۸/۲۱ هیأت وزیران و اصلاحات بعد از آن است.

۳-۱ - **صندوق:** منظور صندوق نوآوری و شکوفایی موضوع ماده ۵ قانون است.

۴-۱ - **اساسنامه:** منظور اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۰ هیأت وزیران و اصلاحات

بعد از آن است.

۵-۱ - **خدمت:** منظور ارائه کمک ها و خدمات مالی، موضوع ماده ۳ اساسنامه است.

۶-۱ - **موضوع مشارکت:** طرح یا شرکت سرمایه پذیر که صندوق با هدف اجرای ماموریت های محوله، در آن به صورت

مستقیم یا غیر مستقیم مشارکت و تامین مالی می کند و حداقل یک جزء دانش بنیان در آن حضور دارد.

۷-۱ - **متقاضی:** متلاطه این ا نوع خدمات صندوق عبارتند از:

▪ شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان

▪ شرکت های پشتیبان تجاری سازی نوآوری و فناوری

▪ خریداران محصولات یا سهام شرکت های دانش بنیان

▪ صندوق های غیر دولتی پژوهش و فناوری

▪ شرکت ها و صندوق های سرمایه گذاری ریسک پذیر

سایر متلاطه ای که به استناد قانون، آیین نامه اجرایی قانون یا اساسنامه صندوق، برای دریافت خدمات، مجاز تشخیص داده شوند.

### مدرک معتبر

#### مدیریت سیستم ها و روش ها



## آیین‌نامه اعطای حمایت‌های مالی و تسهیلاتی

کد مدرک : BL 10 01/02

تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۴/۰۳

صفحه : ۳ از ۴

**ماده ۲** - خدمات صندوق در دسته‌های «تسهیلات»، «ضمانتنامه»، «سرمایه‌گذاری و مشارکت» و «توانمندسازی»، طبقه‌بندی شده و متناسب با شرایط زیست‌بوم نوآوری کشور و نیاز متقاضیان، طراحی خدمات و اصلاح و توسعه آنها از سوی هیأت عامل با رعایت مفاد این آیین‌نامه انجام می‌شود.

**ماده ۳** - اعطای انواع تسهیلات به متقاضیان با رعایت شرایط زیر، مطابق با دستورالعملی است که توسط هیأت تصویب می‌شود.

۱-۳ - نرخ سود تسهیلات بسته به نوع تسهیلات و شرایط آن از قرض‌الحسنه تا نرخ سود تسهیلات مصوب شورای پول و اعتبار تعیین می‌شود.

۲-۳ - جبران تمام یا بخشی از سود و جرائم متعلقه تسهیلات دریافتی متقاضیان از سایر نهادهای مالی از طریق سپرده گذاری در نهاد مالی، پرداخت یارانه سود یا سایر روش‌ها، امکان‌پذیر است.

۳-۳ - مجموع مبلغ اصل تسهیلات تسویه نشده هر شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان یا شرکت پشتیبان تجاری‌سازی نوآوری و فناوری نباید از ۲ درصد سرمایه تأثیره شده صندوق بیشتر شود.

۴-۳ - تسهیلات صندوق در دو قالب کوتاه و بلند مدت طراحی شده و سقف دوره بازپرداخت با احتساب مدت زمان تنفس، برای تسهیلات کوتاه مدت از ۳۶ ماه و برای تسهیلات بلند مدت از ۸۴ ماه نباید بیشتر شود.

۵-۳ - تبدیل تمام یا بخشی از تسهیلات اعطایی صندوق به سهام شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان یا بخشش آن، مطابق دستورالعملی است که به تایید هیأت عامل می‌رسد.

**ماده ۴** - اعطای ضمانتنامه و سایر تعهدات اعتباری برای متقاضیان با رعایت شرایط زیر به صورت مستقیم یا از طریق همکاری با سایر نهادهای مالی، مطابق با دستورالعملی است که توسط هیأت عامل تصویب می‌شود.

۱-۴ - مجموع تعهدات اعتباری جاری صندوق برای هر متقاضی نباید از ۴ درصد سرمایه تأثیره شده صندوق بیشتر شود.

۲-۴ - مجموع تعهدات اعتباری جاری صندوق نباید از ۱۰ برابر سرمایه تأثیره شده صندوق بیشتر شود.

**تبصره ۱** : حمایت از تولید، عرضه و بکارگیری محصولات دانش‌بنیان و نیز توسعه و تسهیل سرمایه‌گذاری و تامین مالی خطرپذیر علاوه بر صدور ضمانتنامه از طریق تضمین تعهدات، تقبل خسارت و کمک در پرداخت کارمزد و سایر هزینه‌های اخذ بیمه‌نامه و ضمانتنامه متقاضیان امکان‌پذیر است.

**ماده ۵** - نحوه سرمایه‌گذاری و مشارکت صندوق در موضوعات مشارکت، ایجاد یا توسعه نهادهای سرمایه‌گذاری و اقدامات تسهیل‌گر سرمایه‌گذاری، با رعایت شرایط زیر به صورت مستقیم یا غیرمستقیم (از طریق صندوق‌های قانونی، شتابدهنده‌ها و سامانه‌های تامین مالی جمعی)، مطابق با دستورالعملی است که توسط هیأت عامل تصویب می‌شود.

۱-۵ - سرمایه‌گذاری و مشارکت با اولویت کمک به تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراقات و کاربردی نمودن دانش فنی، براساس نرخ بازده داخلی آورده صندوق و فارغ از نرخ بازده داخلی موضوع مشارکت انجام می‌شود.

### مادرگ معتبر

مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها

کد مدرک : BL 10 01/02 تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۴/۰۳ صفحه : ۴ از ۴	<b>آیین نامه اعطای حمایت های مالی و تسهیلاتی</b>	 سازمان فناوری و تکنولوژی
---	--	------------------------------

۲-۵- مشارکت و سرمایه‌گذاری در تاسیس و توسعه صندوق‌ها و شرکت‌های سرمایه‌گذاری خطرپذیر تا حد اکثر ۴۰ درصد امکان‌پذیر است و واگذاری سهام باید تا ۵ سال پس از پایان دوره تخصیص منابع، انجام شود.

۳-۵- مشارکت و سرمایه‌گذاری در موضوعات مشارکت تا ۸۰ درصد کل منابع مورد نیاز موضوع مشارکت امکان‌پذیر است و خروج از مشارکت باید تا ۷ سال پس از پایان دوره تخصیص منابع، انجام شود.

**ماده ۶-** ارائه خدمات توانمندسازی شامل توسعه بازار، کمک هزینه تحقیق و توسعه، آموزش، مشاوره، عارضه‌یابی، استانداردها و مجوزها، رویدادها و شبکه‌سازی و مالکیت فکری و سایر موارد مرتبط، به صورت کمک بلاعوض و با رعایت شرایط زیر، مطابق با دستورالعملی است که توسط هیأت عامل تصویب می‌شود.

۱-۶- مجموع کمک بلاعوض اعطاء شده بابت خدمات توانمندسازی در هر سال نباید از ۲۵ درصد سود خالص سال گذشته بیشتر باشد.

۲-۶- مجموع کمک بلاعوض اعطاء شده بابت خدمات توانمندسازی به هر متقاضی در هر سال، نباید از ۲ درصد بودجه سالانه خدمات توانمندسازی بیشتر باشد.

**ماده ۷-** دریافت کارمزد برای ثبت تقاضا، بررسی و انعقاد قرارداد ارائه خدمات مطابق مصوبه هیأت عامل امکان‌پذیر است.

**ماده ۸-** تعیین انواع کارمزد و وجه التزام در ارائه انواع خدمات مطابق با مصوبه هیأت عامل انجام می‌شود.

**ماده ۹-** نحوه انتخاب و ارجاع کاربه کارگزاران و عاملین مطابق دستورالعملی که به تصویب هیأت عامل می‌رسد، انجام می‌شود.

**ماده ۱۰-** متناسب با نوع خدمت، تعیین و اخذ تضمینات از متقاضیان مطابق با دستورالعملی که به تصویب هیأت عامل می‌رسد، انجام می‌شود.

**ماده ۱۱-** اقدامات نظارتی لازم بر عملکرد دریافت کنندگان خدمات صندوق، متناسب با نوع خدمت دریافتی مطابق دستورالعملی که به تصویب هیأت عامل می‌رسد، انجام می‌شود.

**ماده ۱۲-** در صورت احراز تخلف دریافت کنندگان خدمات صندوق و بکارگیری حمایت‌ها و منابع اخذ شده برای سایر مقاصد، مطابق دستورالعملی که به تصویب هیأت عامل می‌رسد، با آنها برخورد می‌شود.

**ماده ۱۳-** امور مربوط به وصول مطالبات و معوقات صندوق و همچنین ضوابط اخذ یا بخشودگی وجه التزام و همچنین امهال مطالبات به موجب دستورالعملی که به تصویب هیأت عامل می‌رسد، انجام می‌شود. هیأت عامل گزارش مطالبات مشکوک‌الوصول و سوخت شده را به صورت سالانه به هیأت امناء جهت اخذ تصمیم مقتضی ارائه می‌کند.

این آیین‌نامه در ۱۳ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۵ توسط هیأت امنا تصویب شد و در صورت نیاز سایر دستورالعمل‌ها و مصوبات اجرایی لازم برای اجرای بهینه آن به تصویب هیأت عامل می‌رسد.

## مدرسگ مععتبر

مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها